

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KRETINGOS RAJONO BAUBLIŲ MOKYKLOS- DAUGIAFUNKCIO CENTRO REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimo prijungimo būdu prie biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu 6 dalimi bei Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T2-93 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą Kretingos rajono Baublių mokyklą-daugiafunkcij centrą“.

II SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANTYS JURIDINIAI ASMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Kretingos rajono Baublių mokykla-daugiafunkcis centras;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Mokyklos g. 17, Baublių k., LT-97200 Kretingos r.;

3.4. kodas – 190283047;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:

4.1. pavadinimas – Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Kretingos g. 21, Jokūbavo k., LT-97210 Kretingos rajonas;

4.4. kodas – 290283190;

4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS

5. Reorganizavimo būdas – prijungimas. Biudžetinė įstaiga Kretingos rajono Baublių mokykla-daugiafunkcis centras prijungiamas prie biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro.

6. Pasibaigiantis juridinis asmuo – Kretingos rajono Baublių mokykla-daugiafunkcis centras.

7. Veiklą po reorganizavimo tęsiantis juridinis asmuo – Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras, vykdamas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas bei neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas ir turinti teritorinį struktūrinį padalinį – Baublių skyrių.

8. Kretingos rajono Baublių mokykla-daugiafunkcis centras baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

9. Nuo Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro išregistravimo dienos visos jo teisės ir pareigos pereina Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklai-daugiafunkciam centrui, kurio savininkas yra Kretingos rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS

JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

10. Reorganizavimo pradžia – Aprašo viešo paskelbimo diena.

11. Reorganizavimo pabaiga – 2022 m. rugpjūčio 31 d.

12. Reorganizuojant įstaigas, užtikrinamas jų veiklos tęstinumas, išipareigojimų vykdymas, darbo santykių tęstinumas.

13. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro bei Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro patvirtintų biudžetinių asignavimų.

14. Reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius:

14.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.99 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 6 dalimi, parengia Aprašą;

14.2. parengia Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų pakeitimo projektą, suderintą su Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro taryba, pateikia Kretingos rajono savivaldybės tarybai;

14.3. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.:

14.3.1. įregistruoja patvirtintus Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus Juridinių asmenų registre;

14.3.2. patvirtina Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

14.3.3. sudaro sutarčių pakeitimus su darbuotojais, sutikusiais tęsti darbo santykius Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykloje-daugiafunkciame centre ir atlieka kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus.

15. Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius:

15.1. Kretingos rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą reorganizuoti Kretingos rajono Baublių mokyklą-daugiafunkcij centrą ir patvirtinus Aprašą:

15.1.1. per 5 dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia Juridinių asmenų registruoti sprendimo originalą;

15.1.2. raštu iki 2022 m. birželio 6 d. informuoja ugdytinių tėvus apie Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimą;

15.1.3. praneša darbuotojams raštu apie darbo sąlygų pakeitimą;

15.1.4. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. atsiskaito su darbuotojais, kurių darbo santykiai nebus pratęsti, ir sumoka VMĮ ir VSDFV įmokas bei atlieka kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus;

15.2. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. informuoja paslaugų teikėjus apie juridinio asmens pasikeitimą nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.;

15.3. reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius 2022 m. rugpjūčio 31 d. būklei atlieka biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro turto inventorizaciją, sudaro ilgalaikio nekilnojamojo, ilgalaikio, trumpalaikio, nematerialiojo ir kito turto sąrašus, archyvo ir kitų dokumentų sąrašus, kurie bus perduodami po reorganizacijos veiksiančiai biudžetinei įstaigai –

Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklai-daugiafunkciam centrui, pasirašant perdavimo-priėmimo aktus iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.;

15.4. pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktus, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d., teisės aktų nustatyta tvarka sunaikina herbinį antspaudą ir išregistruoja Kretingos rajono Baublių mokyklą-daugiafunkcij centrą iš Juridinių asmenų registro;

15.5. reorganizuojamos biudžetinės įstaigos vadovui apie pareigybės panaikinimą raštu pranešama teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

16. Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro ir Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro vadovai:

16.1. švietimo įstaigų nuostatuose nustatyta tvarka, viešai vieną kartą paskelbia Aprašą ir, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsnio 7 dalimi, vieną kartą praneša raštu visiems šių įstaigų kreditoriams;

16.2. Aprašą, ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jo parengimą dieną, pateikia valstybės įmonei Registrų centrui.

V SKYRIUS

TURTO, DOKUMENTŲ IR PRIEVOLIŲ PERĖMIMAS

17. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro archyvai ir kiti dokumentai sutvarkomi ir perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklai-daugiafunkciam centrui iki 2022 rugpjūčio 31 d.

18. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro finansinis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, atsargos ir trumpalaikis materialusis turtas, teisės ir prievolės pagal reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Kretingos rajono Baublių mokyklos-daugiafunkcio centro vadovo patvirtintus sąrašus iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. perduodamas po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklai-daugiafunkciam centrui.

19. Dokumentų ir turto perdavimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktais.
